



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«12» августа 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 661
БЕГИМ	№ 661
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 661

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО), обучающихся в 1-11-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях Зольского муниципального района»

В соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ОЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением местной администрации Зольского муниципального района от 23 ноября 2022 г. N 857 "О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников специальной военной операции (контрактники, мобилизованные, добровольцы)", местная администрация Зольского муниципального района, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО), обучающихся в 1-11-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях Зольского муниципального района»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района (Начоева Р.К.) опубликовать данное постановление в сетевом издании "Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района Кочесокову А.М.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

И.И. Докшонов

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО), обучающихся в 1-11-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях Зольского муниципального района»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – Порядок) определяет предоставление участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей меры поддержки «Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО), обучающихся в 5-11-х классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Зольского муниципального района».

1.2 Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется участникам СВО, членам семьи участника СВО (в т.ч. родитель, опекун/попечитель, где один из родителей участник СВО) на основании заявления гражданина (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.3 Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.4 Учет предоставления меры поддержки осуществляется ОО, которую посещает ребенок, МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

2.1.1. Проактивный режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления законному представителю ребенка участника СВО уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Для получения меры поддержки законный представитель ребенка участника СВО или его представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель), обращается в образовательное учреждение, которое посещает ребенок участника СВО, либо в уполномоченный орган – МКУ «Управление образование» местной администрации Зольского муниципального района.

2.1.2. Основанием для запуска проактивного режима являются сведения об участии в СВО одного из членов семьи обучающегося.

2.1.3. Способ запуска проактивного режима: автоматически после получения согласия о получении меры поддержки.

2.1.4. Поставщик сведений для проактива: Министерство обороны Российской Федерации.

Наименование вида сведений, являющимся причиной начала предоставления услуги: справка об участии в СВО. Атрибутивный состав ответа:

- Сведения об участнике СВО;

- Сведения о документе удостоверяющем личность;
- Статус участника.

2.1.5. Источник и способ получения сведений: витрина данных Минобороны России, СМЭВ 4.

2.1.6. Состав административных процедур при предоставлении услуги в проактивном режиме:

- Направление заявителю уведомления о возможности предоставления услуги - 1 рабочий день.
- Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги - 1 рабочий день
- Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) - 2 рабочих дня.
- Предоставление результата услуги - 1 рабочий день.

Итого – 5 рабочих дней при предоставлении услуги в проактивном режиме.

2. 2 Сведения в составе запроса предоставления услуги:

- сведения о заявителе-автоматически из ЛК ЕПГУ;
- ФИО, СНИЛС- автоматически из ЛК ЕПГУ;
- паспортные данные (серия и номер)- автоматически из ЛК ЕПГУ;
- гражданство- автоматически из ЛК ЕПГУ;
- дата рождения - автоматически из ЛК ЕПГУ;
- контактный телефон, электронная почта-автоматически из ЛК ЕПГУ.

2.3 Перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- свидетельство о рождении ребёнка и его копия- ЕГР ЗАГС/Витрина МВД России;
- документ, удостоверяющий личность заявителя/ представителя заявителя - Витрина МВД России;
- свидетельство о перемене имени, заключении брака, расторжении брака и его копия (в случае выдачи компетентным органом иностранного государства) - ФГИС ЕРН;
- свидетельство о рождении и его копия (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – бумажный документ (скан копия документа);
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя) - ЕИСН*/бумажный документ (скан-копия документа);
- Свидетельство о заключении/расторжении брака и его копия -ЕГР ЗАГС;
- Справка из военкомата или воинской части, подтверждающая участие в СВО - витрина Минобороны России;
- Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО - ЕГР ЗАГС/ГИС ЕЦП;
- Документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания) в результате участия в СВО- бумажный документ;

Документы, которые требуются от иных льготных категорий:

- Справка о малоимущности (нуждаемости) – ЕАИС;
- Удостоверение многодетной семьи - ЕАИС/ бумажный документ (скан-копия документа).

3. Перечень требуемых межведомственных обменов:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации: проверка действительности паспорта Гражданина РФ по серии и номеру;

- Федеральная налоговая служба России: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении; сведения об установлении отцовства; предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти;
- Министерство обороны Российской Федерации: справка об участии в СВО;
- Социальный фонд России: информирование из ГИС ЕЦП, сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком;
- Федеральная нотариальная палата России: сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: предоставление сведений об обучении на основных образовательных программах.

4. Результат предоставления меры поддержки

4.1 Результатом предоставления меры поддержки является:

- Приказ образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания (Электронный документ, форма хранения –ИС; способ выдачи/направления заявителю - личный кабинет, в том числе на бумажном носителе по его желанию; по желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ);
- Отказ в предоставлении бесплатного питания (Электронный документ, форма хранения –ИС; способ выдачи/направления заявителю - личный кабинет, в том числе на бумажном носителе по его желанию; по желанию заявителя результат из личного кабинета заявителя может быть распечатан на бумажном носителе в МФЦ).

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки

5.1 Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов являются:

- не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- не подтверждены полномочия представителя заявителя на обращение;
- подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;
- заявление подано способом и по форме, не предусмотренном порядком предоставления услуги;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;
- лицо, подавшее заявление, не относится к льготной категории;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- заявителю предоставляется бесплатное питание по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, КБР, муниципальными правовыми актами;
- отзыв Заявления по инициативе Заявителя;
- окончание срока службы на СВО.

5.2. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

5.3. Заявитель по его выбору вправе получить документ, содержащий решение о предоставлении меры поддержки (либо об отказе в предоставлении меры поддержки), одним из следующих способов:

на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательное учреждение или МКУ «Управление образования»;

посредством почтового отправления;

на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;

в электронной форме посредством ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности).

5.4. Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи и консультаций по вопросам предоставления меры поддержки следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, Портале, по электронной почте (при наличии технической возможности);
- в МФЦ;
- в общеобразовательном учреждении;
- в МКУ «Управление образования».

6. Финансирование меры поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Зольского муниципального района.

В _____

(указывается наименование образовательной организации, органа местного самоуправления)

**Заявление
о предоставлении меры поддержки**

«Предоставление бесплатного горячего питания детям участника СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО), обучающихся в 5-11-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях» Зольского муниципального района

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия и номер документа

Дата выдачи

Кем выдан _____

Прошу обеспечить моего ребенка (моих детей)

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения)

являющегося (-ихся) обучающимися (-ами) ОУ № _____

(указывается наименование образовательной организации, класс)

Бесплатным горячим питанием

Выбор способа получения результата (нужное - подчеркнуть):

- на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя (законного представителя))