



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ куейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукожае, ул. Комсомольская, д. 89
zolskiy_r@kbr.ru

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail:

«12» августа 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 660
БЕГИМ	№ 660
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 660

Об утверждении административного регламента предоставления общеобразовательными организациями Зольского муниципального района муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования и дополнительного образования"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", на основании Устава Зольского муниципального района, Местная администрация Зольского муниципального района, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления общеобразовательными организациями Зольского муниципального района муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования и дополнительного образования".

2. МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района (Камергоева Л.Ю.), руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления с даты его вступления в законную силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района (Начоева Р.К.) опубликовать данное постановление в сетевом издании "Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР (Кочесокова А.М.)

И.о. главы местной администрации		
Зольского	муниципального	района
КБР	И.И. Докшов	

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования в
Зольском муниципальном районе»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Зольском муниципальном районе» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, расположенные на территории Зольского муниципального района осуществляется в муниципальных образовательных учреждениях Зольского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.1.3. Правила приема в Учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

1.1.4. Правила приема в конкретное Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Регламентом, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации;
- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства;
- лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ)

1.3.2. Информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, оборудованных в Управлении образования, Учреждениях и в сети "Интернет" на официальных сайтах Управления образования, Учреждений. В сети "Интернет" доступ к информационным материалам организуется в круглосуточном режиме. При предоставлении информации не допускается требовать от заявителя указания личных сведений, заполнения регистрационных форм или осуществления иных регистрационных действий.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно в помещениях Управления образования и Учреждений на информационных стендах, при личном консультировании специалистами;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" (официальный сайт Управления образования, официальные сайты Учреждений, Единый портал);
- 4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования указанным в приложении

№ 5 к настоящему Административному регламенту (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет и выдачи направления для зачисления является:

- постановка ребенка на соответствующий учет для предоставления места в Учреждении;
- направление ребенка в Учреждение - выдается при удовлетворительном результате поданного заявления о постановке на учет;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к Регламенту).

Результатом предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждения является:

- приказ Учреждения о зачислении ребенка.

2.3.2. Форма результата предоставления муниципальной услуги:

- Электронный документ.

Форма хранения (ЛК на ЕПГУ, ведомственная ИС).

Способ направления заявителю результата по услуге – в личный кабинет на ЕПГУ в виде электронного документа (по желанию заявителя выдается на бумажном носителе в МФЦ).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Иностранным гражданам может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам при невозможности предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

При отсутствии свободных мест в Учреждении ребенок ставится на учет нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Иностранным гражданам может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам при невозможности предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Детям участников специальной военной операции, а также погибших участников СВО, в т.ч. опекун/попечитель, где один из родителей участник СВО, может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги хранится в форме электронного документа.

Форма хранения (ЛК на ЕПГУ, ведомственная ИС).

Способ направления заявителю результата по услуге – в личный кабинет на ЕПГУ в виде электронного документа (по желанию заявителя выдается на бумажном носителе в МФЦ)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации, рассмотрения документов, предусмотренных приложением N 3 к настоящему Административному регламенту, выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ или в муниципальном образовательном учреждении.

2.4.3. При подаче заявления о приеме на обучение ребенка участника специальной военной операции, семьи погибшего участника СВО, в т.ч. опекуна/попечителя, где один из родителей участник СВО :

- прием заявления и документов-20 минут;

- межведомственное информационное взаимодействие и постановка ребенка на учет для зачисления в учреждение- 5 рабочих дней;

- распределение детей в учреждения-6 рабочих дней;

- уведомление заявителя должностным лицом о предоставлении места в учреждении- в автоматическом режиме;

- зачисление в учреждение (при наличии мест) и уведомление заявителя-3 рабочих дня;

Срок оказания муниципальной услуги участнику специальной военной операции семье погибшего участника СВО, в т.ч. опекуну/попечителю, где один из родителей участник СВО) – не более 14 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - запрос):

при непосредственном обращении в общеобразовательную организацию - 1 день;
при обращении в МФЦ - 1 день;

при направлении запроса с использованием ЕПГУ, - в день поступления запроса в муниципальные общеобразовательные учреждения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах государственных образовательных учреждений

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1.Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

2.9.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений с правом реализации программ дошкольного образования.

2.10. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту

2.10.2. Зачисление в первоочередном порядке детей в образовательное учреждение, наиболее приближенному к месту жительства (включая перевод из другого ОУ) предоставляется детям участников специальной военной, а также погибших участников СВО, в т.ч. опекунам/попечителям, где один из родителей участник СВО- на основании Витрины данных Минобороны России, ЕСИА/ИС МВД России, ЕГР ЗАГС без представления в учреждение бумажных документов.

2.10.3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в образовательное учреждение предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

- дети, законные представители которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью (Федеральный закон от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях

,предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» 2.10.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры).

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), членов семьи участников СВО и членов семьи погибшего участника СВО;

2.10.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления и дате желаемого зачисления.

2.10.6. Сведения, заполняемые заявителем вручную для предоставления услуги участникам СВО, членам семей участников СВО:

- Соответствующие сведения, подтверждающие право на первоочередное зачисление -запрашиваются из Витрины данных Минобороны России;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка -автоматически из ЕСИА;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - автоматически из ЕСИА;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) -запрашивается из ИС СФР;
- Дата рождения ребенка -автоматически из ЕСИА;
- Адрес регистрации заявителя (законного представителя)- автоматически из ЕСИА.

2.10.7. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги участниками СВО, членами семей участников СВО:

- Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию (справка об участии в СВО) -Витрина данных Минобороны России;
- Документ, удостоверяющий личность - ЕСИА* / ИС МВД России;
- Свидетельство о рождении ребенка (всех детей) - ЕГР ЗАГС;
- Документ, подтверждающий адрес регистрации ребёнка (фактический адрес проживания) - ЕСИА / ИС МВД России.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- б) отсутствие места в Учреждении.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме приведен в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

-Профилирование осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги.

-Профилирование заявителя осуществляется в муниципальной общеобразовательной организации или посредством.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

-способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является ЕПГУ;

- при непосредственном обращении в МКУ «Управление образование».

№ 1

регламенту

услуги

в

основную

образования

районе»

Приложение

к Административному

предоставления муниципальной

" Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей

образовательные учреждения, реализующие

образовательную программу дошкольного

в Зольском муниципальном

Перечень условных обозначений и сокращений

Образовательные учреждения - муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Зольского муниципального района;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦ;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Заявитель, заявление – муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка;

Представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение муниципальной услуги;

Профилирование - вариант предоставления муниципальной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальной услугу;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
в Зольском муниципальном районе»

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

N	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
		Подача заявления о постановке на учет и зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования
		A
1	граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации	1A

2	родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства	2А
3	лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лицо без гражданства, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени	3А

№ 3

Приложение

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
в Зольском муниципальном районе»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	заявление о постановке на учет и зачислении	заявитель/посредством представления

		подтверждающих документов
3	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	копия <u>свидетельства</u> о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в государственное общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги иностранным гражданам		
1	заявление о зачислении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>;	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>;	
5	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, согласно пунктам "л", "п" и "с" части первой статьи 9, части 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с <u>частью 2 статьи 43</u> Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), согласно <u>статье 10</u> Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	копии документов, удостоверяющих статус участника <u>Государственной программы</u> по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной <u>Указом</u> Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы	
13	копии документов, удостоверяющих, что иностранные граждане разделяют традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с <u>Указом</u> Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	копии документов, удостоверяющих, что иностранные граждане являются членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15	при направлении по почте пакет документов должен быть заверен нотариально	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги участникам СВО, членам семьи участника СВО		
1	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в школу (справка об участии в СВО)	Витрина данных Минобороны России
2	Документ, удостоверяющий личность	ЕСИА* / ИС МВД России
3	Свидетельство о рождении ребенка (всех детей)	ЕГР ЗАГС

№ 4

Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги " Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Зольском муниципальном районе»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Перечень	Идентификатор категории (признаков) заявителей
-------	----------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги		
1.	Оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги		
1	Оснований для отказа в приостановлении муниципальной услуги не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги	1А - 3А
2	Отсутствие мест в Учреждении	1А - 3А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
в Зольском муниципальном районе»

**Перечень
муниципальных казенных образовательных учреждений Зольского муниципального
района, реализующих программы дошкольного образования**

№	Наименование ОУ	Ф.И.О. директора ОУ	Почтовый адрес и телефон	Электронн ая почта	Адрес сайта	Режим работы
---	-----------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------	-----------------

1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Хабаз	Кучмезова Халимат Ибрагимовна	361713, Зольский район, с.п. Хабаз, ул. Ленина, 57 Тел.: 8 (86637)73-6-41	habaz.schkola@yandex.ru	https://hbz.edu07.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Кичмалка	Топалова Лейла Орусбиевна	361714, Зольский район, с.п. Кичмалка, ул. Чкалова, 34 Тел.: 8 (86637) 75-3-20	sosh_kichmalka@mail.ru	http://kic hmalkaso sh.edu07	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостокское	Макоева Аминат Хазреталиевна	361712, Зольский район, с.п. Каменноостокское, ул. Кумышева, 2 «а» Тел.: 8 (86637) 79-1-20	do.rodnichok-07@mail.ru	https://rod nichok.edu07.ru	Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Каменноостокское	Шериев Эдуард Хасанбиевич	361712, Зольский район, с.п. Каменноостокское, ул. Ленина, 43 Тел.: 8 (86637)79-1-58	sosh3kamen nomost@mail.ru	http://kamen nomost3.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Сармаково	Абазокова Марина Шисовна	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 150 Тел.: 8 (86637)78-1-42	sarmako1@mail.ru	http://sarmakosoh1.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Г.А.Лигидова» с.п. Сармаково	Калов Хасен Зулчифович	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 217 Тел.: 8 (86637)78-1-92	sosh2sarmakovo@mail.ru	http://sarmakovosh2.edu07.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Сармаково	Мудранова Светлана Юнусовна	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 68 Тел.: 8 (86637)78-5-18	sosh3sarmakovo@mail.ru	http://sarmakovoru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Малка	Ципинова Элина Хасеновна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул. Ленина, 173 Тел.: 8 (86637)77-1-89	sosh1malka@mail.ru	http://malka1.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Малка	Хуранова Фатима Хасановна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул.Ленина, 371 Тел.: 8 (86637)77-2-69	sohc2malka@mail.ru	http://malka.kbrschool.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Малка	Афаунова Юлия Америкбиевна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул.Ленина, 60 Тел.: 8 (86637)77-1-35	malka-3sh@yandex.ru	http://sch3malka.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. п. Приречное	Махцева Фатъма Хажмуридовна	361716, Зольский район, с.п. Приречное, ул.Буденного, 7 Тел.: 8 (86637)75-5-22	shkola-prirechnoe@mail.ru	http://www.schoolprirechnoe.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с.п. Камлюко	Махотлова Анжела Мухадиновна	361715, Зольский район, с.п. Камлюко, ул. Школьная, 2 Тел.: 8 (86637)73-3-32	kamlukovo@yandex.ru	http://kamlukosoh.edu07.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Х.Х. Абазова» с. п. Псынадаха	Молов Джабраил Зрамуквич	361701, Зольский район, с.п. Псынадаха, ул. Ленина, 100 Тел.: 8 (86637)74-1-44	mkoysosh-psinadaha@mail.ru	http://psinadaha.edu site.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
14	Муниципальное казенное общеобразовательное	Теуважукова Марем Анатольевна	361701, Зольский район, с.п. Батех, ул. Колхозная, 15	soshbatch@mail.ru	http://shkolabatekh.ru/	Понедельник-пятница

	учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Машукова Х.М.» с. п. Батех		Тел.: 8 (86637)74-1-23			с 9.00 до 18.00
15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с.п. Зольское	Губжокова Аминат Владимировна	361702, Зольский район, с.п. Зольское, ул. Советская, 96 Тел.: 8 (86637) 76-0-02	soshzolskoe@mail.ru	http://zolskoe.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с.п. Залукодес	Дзасежев Алибек Анатольевич	361706, Зольский район, с.п. Залукодес, ул. Школьная, 6 Тел.: 8 (86637) 74-4-48	sochzalukodes@mail.ru	http://zalukodes.edu.site.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с.п. Совхозное	Бакова Марина Алиевна	361703, Зольский район, с.п. Совхозное, ул. Центральная, 1 Тел.: 8 (86637)76-0-29	soshsovhnoe@mail.ru	http://sovhnoe.edusite.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с.п. Дженал	Апикова Фатимат Сафарбиевна	361703, Зольский район, с.п. Дженал, ул. Центральная, 1 Тел.: 8 (86637)74-4-18	shkola.jenal@yandex.ru	http://dgenal.edusite.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
19	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г.п. Залукокоаже	Махошева Тамара Касимовна	361700, Зольский район,г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская,89 Тел.: 8 (86637) 41-6-67	zalukokoazhel@mail.ru	http://shkolaz1.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
20	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Светловодское	Еркова Венера Хажисмеловна	361700, Зольский район, с.п. Светловодское, ул. Полевая, 2 Тел.: 8 (86637)75-2-82	soshsvetlovodskoe@bk.ru	http://svetlovodsk.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
21	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с. п.Белокаменское	Шебзухова Наталья Михайловна	361720, Зольский район, с.п. Белокаменское, ул. Центральная, 2. Тел.: 8 (86637)75-7-19	Soshbelokamenskoe@mail.ru	http://belokamsosh.edu07.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
22	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с.п. Шордаково	Теуважев Ахмед Талибович	361705, Зольский район, с.п. Шордаково, ул. Школьная, 4 Тел.: 8 (86637)73-1-19	shkola.shordakovo@bk.ru	http://shkolashordakovo.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
23	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Этоко	Хашкулова Лариса Тамашевна	361705, Зольский район, с.п. Этоко, ул. Школьная, 1 Тел.: 8 (86637)71-5-54	shkola.etoko@mail.ru	http://etokososh.edu07.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
" Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования
в Зольском муниципальном районе»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику
МКУ "Управление образования" местной администрации
Зольского муниципального района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Заявитель: _____

Документ, удостоверяющий личность

Заявителя: _____,

серия _____ номер _____,

выдан _____,

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
Реквизиты свидетельства о рождении _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Отец _____ (Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность электронной почты, телефон (при наличии)

Мать _____ (Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, адрес электронной почты, телефон (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Отец

Мать

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

1.

2.

3.

(образовательные учреждения)

Особые отметки:

Братья и (или) сестры ребенка (при наличии), проживающие в одной с ним семье и имеющие общее с ним место жительства, обучающиеся в выбранном образовательном учреждении

Ф.И.О.

ОУ

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Желаемая дата приема на обучение:

Желаемый язык обучения:

Потребность в специализированном детском саду (группе):

Направленность дошкольной группы

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Режим пребывания:

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать другие варианты: да/нет

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, образовательных учреждений, в которые подаю заявку.

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных: своих

и (Ф.И.О.) своего ребенка

(Ф.И.О.)
в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка /заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг.

Дата подачи заявления: _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заявление принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)