

**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ куейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукожа, ул. Комсомольская, д. 89
zolskiy_r@kbr.ru

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail:

«07» августа 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 658
БЕГИМ	№ 658
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 658

Об утверждении Правил проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Зольского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23.03.2015 N 55-ПП «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими эти должности», местная администрация Зольского муниципального района КБР, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Зольского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Зольского муниципального района руководствоваться настоящим

постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Кочесокову А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

И.И.Докшонов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением местной администрации
Зольского муниципального района КБР
«07» августа 2026г. №658

ПРАВИЛА
проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей учреждений Зольского муниципального
района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Зольского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции" (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, и лица, замещающего эту должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровой службы муниципальных органов Зольского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;
средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Зольского муниципального района или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Зольского муниципального района вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района ;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Учредитель муниципального учреждения Зольского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района , в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Зольского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее

должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района , с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Зольского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района ;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Зольского муниципального района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.